

✓ **شاخص اول** - آزمون پایانی از قسمت هایی از منبع تعیین شده ذیل (حداکثر ۵ نمره)

✓ **شاخص دوم** - حضور و تعامل فعال در کلاس (حداکثر ۳ نمره)

✓ **شاخص سوم** - انجام یک مورد از فعالیت های چهارگانه ذیل در گروه های مشخص شده توسط نماینده کلاس و از قسمت های

مشخص شده ذیل؛ با رعایت شرایط مطرح شده در کلاس و این راهنما، جهت کسب نمرات باقیمانده (حداکثر ۱۲ نمره)

الف - خلاصه نویسی

ب - طرح پرسش و پاسخ های چهارگزینه ای (تستی)

پ - طرح پرسش و پاسخ های تشریحی

ت - تهیه پاورپوینت

✓ **منبع جهت انجام فعالیت ها**

کتاب: مبانی نظری تحول بنیادین در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی جمهوری اسلامی ایران - آذر ماه ۱۳۹۰

- فایل ۴۴۸ صفحه ای آن در سایت من منوی دانشگاه/ منابع و متون مرتبط درسی/ درس های دیگر/ موجود است

✓ **قسمت هایی از کتاب برای انجام فعالیت هر گروه**

هر گروه بر اساس نوع فعالیت خود و تعداد اعضا که با پیشنهاد دانشجو و تقسیم بندی نهایی نماینده کلاس صورت می پذیرد به یک قسمت از متن های ذیل (با حذف پاورقی های کتاب) مبادرت نموده و در هنگام ارزشیابی، بر اساس کیفیت انجام کار به هر یک از دانشجویان گروه نمره ای یکسان بین یک تا دوازده تعلق می گیرد:

عنوان مبحث	صفحات	تعداد صفحه	اعضای گروه
بخش نخست - فلسفه تربیت در جمهوری اسلامی ایران	۳۷ تا ۱۹۲	۱۵۶	۵ نفر
بخش دوم - فلسفه تربیت رسمی و عمومی در جمهوری اسلامی ایران	۱۹۵ تا ۳۲۴	۱۳۰	۴ نفر
بخش سوم - رهنامه نظام تربیت رسمی و عمومی در جمهوری اسلامی ایران	۳۲۷ تا ۴۱۲	۸۶	۳ نفر

نکاتی در رابطه با خلاصه نویسی و طرح پرسش و پاسخ تشریحی و چهارگزینه ای

۱- هیچگونه کادر یا حاشیه ای در این فایل ها نباید وجود داشته باشد.

۲- کلیه عناوین و سرفصل ها در وسط صفحه با فونت B Lotus ۱۴ پرننگ و دقیقاً مانند کتاب نوشته شده و فونت متن های

فارسی B Lotus 12 نازک و متن های انگلیسی Times New Roman 12 باشند.

- ۳- در تحویل نهایی کار، علاوه بر فایل word ، فایل pdf نیز باید تحویل داده شود.
- ۴- خلاصه کردن و طرح پرسش باید از مطالب مهم و نیمه مهم باشد، بنابراین تعداد آنها نشان دهنده کیفیت کار خواهد بود.
- ۵- پرسش های تشریحی خیلی کوتاه و خلاصه نبوده و باید از مطالب مهم و نسبتاً طولانی طرح شود.
- در طراحی پرسش های چهارگزینه ای موارد ذیل در نظر گرفته شود:**

- ۱- پاسخنامه در آخر مطالب به صورت خطی مانند نمونه ذیل نوشته شود: پاسخنامه: ۱-۳ * ۲-۴ * ۳-۲ و ۳-۲ و.....
- ۲- گزینه ها بصورت عددی (۱. ۲. ۳. ۴.) شماره گذاری گردند و از درج الف ، ب ، ج ، د و غیره خودداری شود.
- ۳- بعد از شماره هر تست نقطه گذاشته شود و از درج خط فاصله، خط زیر و پرانتز و.... خودداری شود.
- ۴- فعل های منفی باید پررنگ یا زیرخط دار باشند.
- ۵- در گزینه ها از آوردن کلماتی مانند: هیچ کدام ، همه موارد ، گزینه ۱ و ۲ و.... خودداری شود.
- ۶- شماره گذاری پرسش های تشریحی از عدد ۱ آغاز شده و تا پایان کل بخش بترتیب ادامه پیدا کند.
- ۷- موارد مهم مربوط به فنون سنجش و اندازه گیری در طرح پرسش ها مورد توجه قرار گیرد.

نکاتی در رابطه با تدوین پاورپوینت

- ۱- تعداد اسلایدها و انتخاب قالب و رنگ و فونت تعیین نمی شود ولی این امر نشان دهنده کیفیت کار دانشجو خواهد بود.
- ۲- مطالب مطرح شده باید از مطالب مهم و نیمه مهم باشد و اصلاً نیازی به آوردن متن های طولانی نیست.
- ۳- در تحویل نهایی کار، علاوه بر فایل powerpoint ، فایل pdf نیز باید تحویل داد شود.

چند تذکر کلی

- ۱- در صفحه اول هر فایل، عنوان دقیق فعالیت، تاریخ، نام دانشکده، دوره مربوطه، نام استاد و نام تهیه کنندگان درج شود.
- ۲- عنوان یا اسم هر فایل ارسالی باید شامل این موارد باشد: عنوان درس - نوع و قسمت فعالیت - فقط نام خانوادگی تهیه کنندگان (به عنوان مثال: اسناد - خلاصه بخش یک - حسینی - جعفرزاده - محمدنژاد)
- ۳- آخرین مهلت تحویل کارها به نماینده کلاس ۵ روز قبل از برگزاری آزمون اسناد تحویلی خواهد بود.
- ۴- در صورتی که دارای تجربه کاری در زمینه مقاله نویسی، تهیه کلیپ، تهیه کتاب صوتی، گویندگی و ... دارید با هماهنگی بنده و بیان علاقه و سوابق تجربی خود امکان انجام کار در این زمینه ها بجای فعالیت های فوق، پس از تایید بنده امکان پذیر است.
- ۵- در صورت هماهنگی و تایید من جهت تدوین مقاله پس از انتخاب همایش یا کنفرانس (از قسمت همایش های در حال برگزاری در سایت من) محور مورد نظر را نیز انتخاب نموده و برای تعیین موضوع مقاله و مراحل انجام کار راهنمایی های لازم صورت می پذیرد و با تایید تمام کارمقاله توسط بنده، یا ارسال مقاله به همایش مربوطه و یا اخذ پذیرش و چاپ مقاله، پایان می پذیرد.
- ۶- کلیه یادداشت ها و متن های دستی کارهای انجام شده، جهت بررسی لازم باید تا زمان اعلام نمره نگهداری شود.
- ۷- نیازی به ارائه دادن هیچ یک از فعالیت ها در کلاس وجود نداشته ولی در جهت راستی آزمایی باید تدوین کنندگان هر فعالیت به جزئیات آن کار اشراف داشته باشند.